



MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

Marché à procédure adaptée par application de l'article L2123-1 du Code de la commande publique du 1^{er} Avril 2019

Maître d'ouvrage : **Ville de CRAON**

Objet de la consultation : **Travaux de réfection de la Couverture du Complexe Sportif 10 Rue Jean Bouin à CRAON**

REGLEMENT DE CONSULTATION

Date de remise des offres : Vendredi 23 Avril 2021 à 12 H 00

Conduite d'opération : Ville de CRAON
BP 74-Place de La Mairie
53400-CRAON
Tel. : 02.43.06.13.09 - Fax : 02.43.06 39 20 – contact@ville-craon53.fr

Maîtrise d'œuvre : Ville de CRAON
Services techniques
53400-CRAON
Tel. : 02.43.06.99.14– dst@ville-craon53.fr

Personne habilitée à donner les renseignements : Monsieur le Directeur des Services Techniques de la Ville de CRAON

Ordonnateur : Monsieur le Maire de la ville de CRAON

Comptable public assignataire des paiements : Monsieur le Trésorier Principal de CRAON

Lieu des travaux – CRAON

Nature des travaux – Travaux de réfection de la Couverture du Complexe Sportif

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

- Article 1** ⇒ **OBJET DE LA CONSULTATION**
- Article 2** ⇒ **CONDITIONS DE LA CONSULTATION**
2.1 – Maîtrise d’ouvrage
2.2 – Etendue de la consultation
2.3 – Justification de la procédure
2.4 – Limitation du nombre de candidats
2.5 – Organisation de la consultation
2.6 – Mode de consultation
2.7 – Décomposition en lots – Forme du Marché
 2.7.1 – Décomposition en lots
 2.7.2 – Forme du Marché
2.8 – Variantes
2.9 – Délai d’exécution
- Article 3** ⇒ **PRÉSENTATION DES OFFRES**
- Article 4** ⇒ **JUGEMENT DES OFFRES**
- Article 5** ⇒ **CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES**
- Article 6** ⇒ **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**
- Article 7** ⇒ **CLAUSES COMPLÉMENTAIRES**

Article 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne les travaux suivants :

Réfection de 8 zones de couverture sur le Complexe Sportif 10 Rue Jean Bouin à Craon

Tranche ferme :

- ↳ L'ensemble des huit zones

Article 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 - Maitrise d'ouvrage

Au sens de l'article 2 du C.C.A.G., le pouvoir adjudicateur est le maître de l'ouvrage pour le compte duquel les travaux sont exécutés. Le représentant du pouvoir adjudicateur est le représentant du maître d'ouvrage dûment habilité par ce dernier à l'engager dans le cadre du marché et à le représenter dans l'exécution du marché.

Le maître de l'ouvrage est la Ville de CRAON

2.2 - Etendue de la consultation

La présente consultation ouverte est organisée par un Pouvoir Adjudicateur selon une procédure adaptée, en application de l'article L2123-1 du Code de la commande publique du 1^{er} Avril 2019.

2.3 - Justification de la procédure

Sans objet.

2.4 - Limitation du nombre de candidats

Sans objet

2.5 - Organisation de la consultation

Dossier de consultation

Le dossier comprend les pièces suivantes :

- ☞ Règlement de la consultation
- ☞ Acte d'engagement
- ☞ CCAP
- ☞ CCTP
- ☞ DQE
- ☞ Planning des travaux
- ☞ Attestation de visite
- ☞ Plans global des 8 zones et supports en rives
- ☞ Plan du complexe dans son ensemble
- ☞ Détails plans par zone
- ☞ Cahier des coupes de l'existant
- ☞ Extrait du CCTP de la couverture existante
- ☞ Coupe de principe du système constructif
- ☞ Rapport initial du contrôleur technique (RICT)

2.6 - Mode de consultation

Procédure de mise en concurrence adaptée soumis aux dispositions de l'ordonnance 2018-1074 du 26 novembre 2018.

2.7 – Décomposition en lots – Forme du Marché

2.7.1. Le marché est conclut en 1 lot unique

- Couverture

2.7.2. Forme du marché : Marché ordinaire.

2.8 - Variantes

Les candidats répondent obligatoirement à la solution de base telle que décrite dans le cahier des charges. Si des variantes sont proposées, elles devront être explicitées dans un document unique complémentaire et mettant en avant les avantages et inconvénients techniques des solutions ainsi que les incidences financières et temporelles.

2.9 Délai d'exécution

Les travaux doivent être réalisés suivant le planning (voir document N°7 « Planning des travaux Couverture complexe 2021 » à renseigner dûment)

Le candidat s'engagera sur ce calendrier dans l'acte d'engagement

Article 3 - PRESENTATION DES OFFRES

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par lui :

Candidature

- ⇒ la lettre de candidature (imprimé DC1)
- ⇒ la déclaration du candidat (imprimé DC2)
- ⇒ les qualifications (moyens en personnel et matériel mis à disposition pour effectuer les travaux)
- ⇒ les références similaires
- ⇒ attestation d'une police individuelle de responsabilité civile de chef d'entreprise
- ⇒ attestation d'assurance professionnelle dite individuelle de base couvrant la responsabilité décennale

Offre

- ⇒ L'Acte d'Engagement (AE) complété
- ⇒ Le Descriptif Quantitatif Estimatif **(DQE) complété et retourné au format Excel *.xls**
- ⇒ Le mémoire technique servant de base à la notation de la valeur technique
- ⇒ Le CCTP signé et complété **page 16 avec les références des produits envisagés**
- ⇒ Le CCAP signé
- ⇒ L'attestation de visite complétée
- ⇒ Le planning des travaux complété par zones

Article 4 - JUGEMENT DES OFFRES

Les offres seront jugées sur la base des trois critères suivants, notés chacun sur 10 et affectés d'un coefficient multiplicateur

Critères d'attribution et pondération

- 1 - Le prix des prestations : coefficient **0.3**
- 2 - La valeur technique des prestations : coefficient **0.4**
- 2 - Le délai d'exécution : coefficient **0.3**

Les notes obtenues seront ensuite additionnées et l'offre qui aura obtenu la meilleure note sera déclarée économiquement la plus avantageuse.

Pour la valeur technique des prestations, les 2 sous-critères suivants seront utilisés :

- compétences techniques : 5 points
- moyens humains et matériels pour ce chantier : 5 points

La notation sera effectuée de la façon suivante :

Notation des 2 sous critères:

- Très bonne : entre 4 à 5 points
- Bonne ou supérieure : entre 2.5 et 3.95 points
- Moyenne : entre 1.5 et 2.49 points
- Peu satisfaisant : entre 0.5 et 1.5 points

Toute absence de mémoire technique et/ou références chantiers entraînera une note nulle de la valeur technique.

Si le devis comporte des erreurs de multiplication, d'addition ou de report, elles seront rectifiées.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition, en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Négociation

Conformément au marché à procédure adaptée, le pouvoir adjudicateur peut décider d'entrer dans une phase de négociation avec les candidats.

Article 5 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Le dossier de consultation des candidats est téléchargeable sur le site <https://www.centraledesmarches.com>, ainsi que sur <https://www.medialex.fr>.

Les plis de candidature devront obligatoirement être dématérialisés et déposés sur la plateforme citée ci-dessous.

Tous les éléments constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature ou de l'offre, doivent être rédigés en langue française.

La remise d'un pli (candidature ou offre) est effectuée par chaque candidat à titre gratuit, sans qu'il puisse prétendre à une quelconque rétribution du simple fait d'avoir soumissionné.

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

Les dossiers contenant les renseignements relatifs à la candidature et l'offre devront exclusivement parvenir au pouvoir adjudicateur par voie électronique par le biais du site <https://www.centraledesmarches.com>

Les dossiers qui seraient remis en retard ou dont l'avis de réception serait postérieur à la date et à l'heure limite fixées à la première page du présent règlement ne seront pas retenus.

L'ensemble des documents de la candidature et de l'offre devront être signés par une personne habilitée :

- Dont le nom, prénom et fonction sont mentionnés sur l'extrait KBIS du candidat
- Ou ayant reçu un pouvoir de délégation de signature de cette personne et dont les nom, prénom et fonction sont mentionnés à la première page de la déclaration du candidat (joindre dans ce cas le pouvoir).

La candidature et l'acte d'engagement sont signés par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique, qui garantit notamment l'identification du candidat.

Les catégories de certificats de signature utilisées pour signer électroniquement doivent être, d'une part conformes au référentiel intersectoriel de sécurité et, d'autre part, référencées sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'Etat.

Le référentiel intersectoriel de sécurité et la liste des catégories de certificats de signature électronique mentionnés à l'alinéa précédent sont publiés sous forme électronique à l'adresse suivante : <http://www.entreprises.minefli.gouv.fr/certificats/>.

Le candidat doit donc veiller à respecter scrupuleusement les conditions d'envoi des offres détaillées.

Article 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires techniques qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire leur demande par écrit du site internet de <https://www.centraledesmarches.com>.

Article 7- CLAUSES COMPLEMENTAIRES

Omission dans le dossier de consultation

Le candidat se doit d'interroger le Maître d'ouvrage si, à l'examen du dossier, il constate que pour l'étude de son offre, les éléments fournis sont incomplets et qu'ils ne lui permettent pas une bonne compréhension du projet.